

## **A.O.O.I. - COMITATO SCIENTIFICO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO (Cos.F.A.)**

La formazione e l'aggiornamento del medico specialista ospedaliero rappresenta un obiettivo statutario primario che l'Associazione Otorinolaringoiatri Ospedalieri Italiana intende perseguire in modo organico attraverso l'istituzione di un comitato scientifico. Le finalità che si intendono raggiungere sono di offrire ai soci un programma permanente e pluriennale di formazione ed aggiornamento, caratterizzato da una spiccata impronta pratico-applicativa, così da promuovere una competenza professionale e scientifica aggiornata, indirizzata prevalentemente alla medicina ospedaliera.

Il CosfA ha come sua mission l'aggiornamento e la formazione clinica, scientifica e chirurgica in particolare dei giovani colleghi neo Specialisti. A tale scopo il CosfA promuove e organizza corsi ,congressi e webinar associati alla formazione diretta sul campo rivolti alla crescita professionale e umana di tutti i Soci

### **REGOLAMENTO**

#### **TITOLO I: DEL COMITATO**

**ART. 1** - Il Co.s.F.A. viene nominato dal Consiglio Direttivo dell'AOOI con funzioni consultive.

Il Co.F.A. e' costituito da un Coordinatore e da un numero di membri rappresentativo con un minimo di 5 ed un massimo di 9, che rimangono in carica 2 anni e sono rinnovabili per un mandato. Fa parte del CosFa, senza diritto di voto, il responsabile del sito web [www.aoooi.it](http://www.aoooi.it).

In assenza del Presidente AOOI e del segretario AOOI la riunione è presieduta dal Coordinatore Cosfa che in seguito relazionerà al Presidente AOOI tramite il segretario . Le riunioni sono convocate dal coordinatore con cadenza almeno mensile e con l'ordine del giorno. Per il Coordinatore ed i membri del Co.F.A. e' fatto obbligo di partecipazione assidua alle riunioni; l'assenza a 3 sedute di lavoro consecutive, se non motivate, fa decadere la carica d'ufficio.

Il Coordinatore Co.F.A. partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo AOOI.

Il del coordinatore e dei membri Co.F.A sono pubblicati sul sito AOOI per trasparenza e per semplificare il contatto con il comitato.

#### **TITOLO II: DEI PATROCINI**

**ART. 2** - Il Co.s.F.A. rappresenta l'organo referente per il Consiglio Direttivo AOOI per le richieste di patrocinio per gli eventi scientifici organizzati dai soci, supportando con parere motivato il giudizio espresso. Le richieste, indirizzate al Presidente AOOI, devono giungere con almeno un mese di anticipo rispetto alla data dell'evento, accompagnate da tutta la documentazione ritenuta utile.

I principali criteri di valutazione per la concessione del patrocinio sono:

- titolo, data, sede ed accessi della manifestazione;
- finalità, programma scientifico dettagliato ed elenco dei relatori, con loro qualifica;
- eventuale tassa di iscrizione, altri patrocini e sponsors;
- conformità con le norme ministeriali ECM.

Il Coordinatore sottopone la documentazione inerente gli eventi per via telematica ai membri Cosfa. Ottenuto il parere favorevole a maggioranza semplice essa sarà inviata per approvazione al Presidente dell'AOOI tramite comunicazione telematica al segretario. Il segretario, attraverso la

medesima via telematica, comunicherà al coordinatore CosFA il parere del Presidente AOOI entro 7 giorni.

Gli eventi approvati saranno pubblicati entro 24 ore sul sito ufficiale AOOI da parte del responsabile del sito [www.aooi.it](http://www.aooi.it)

### **DEI CORSI DI PERFEZIONAMENTO AOOI**

**ART. 3** - Il Co.F.A. propone al C.D. AOOI le linee guida per l'organizzazione di corsi di aggiornamento teorico-pratico, attraverso cui il C.D. AOOI possa assegnare la qualifica di "CORSO DI PERFEZIONAMENTO AOOI".

Possono essere proposte le seguenti modalità formative:

- **Formazione residenziale**
- **formazione sul campo**
- **formazione a distanza FAD/ E-Learning**
- **Corsi non ECM**

Le linee guida cui il Direttore del corso dovrà attenersi sono:

- approfondimento degli argomenti sia nell'aspetto teorico che pratico (partecipazione attiva e diretta alle sedute operatorie, alla attività diagnostica ambulatoriale, alle esercitazioni in laboratorio, etc.);
- partecipazione di un numero limitato di iscritti, in funzione della disponibilità della sede proponente e della presenza di tutors;
- la quota di iscrizione, accessibile ai giovani specialisti, deve comprendere: materiale didattico audiovisivo e/o a stampa, disponibilità di strumentario e/o attrezzature necessarie per la parte pratica, colazioni di lavoro
- quota di iscrizione agevolata per i soci AOOI in regola e per i giovani del GOS
- impegno di ripetere il corso per almeno 3 anni;
- delibera della Azienda ASL di appartenenza per la autorizzazione all'effettuazione del corso;
- richiesta al Ministero della Salute per l'accREDITAMENTO ECM;
- impegno da parte del Direttore del corso di inviare al Coordinatore Co.F.A. una relazione conclusiva sull'andamento della manifestazione, sul numero dei partecipanti, sui contenuti più significativi del programma, accompagnata dalla scheda di gradimento dei partecipanti.

Le iniziative dovranno essere proposte con un mese di anticipo al Cos.F.A.

Il Coordinatore sottopone la documentazione inerente gli eventi per via telematica ai membri Cosfa. Ottenuto il parere favorevole a maggioranza semplice essa sarà inviata per approvazione al Presidente dell'AOOI tramite comunicazione telematica al segretario. Il segretario, attraverso la medesima via telematica, comunicherà al coordinatore CosFA il parere del Presidente AOOI entro 7 giorni. Gli eventi approvati saranno pubblicati entro 24 ore sul sito ufficiale AOOI da parte del responsabile del sito [www.aooi.it](http://www.aooi.it)

La valutazione della qualità dei corsi sarà effettuata dal Co.F.A. sulla base di criteri prospettici (programma, risorse impegnate, eventuale partecipazione di docenti particolarmente qualificati italiani o stranieri) e di criteri retrospettivi (giudizi formulati su questionari chiusi che i partecipanti stessi invieranno al Coordinatore Co.F.A.).

### **ART. 4 DIFFUSIONE E PROMOZIONE**

Gli eventi patrocinati AOOI ed i corsi di perfezionamento approvati saranno pubblicati tempestivamente sul sito ufficiale e sui canali social dell'AOOI.

E' fortemente raccomandato che il Presidente AOOI o un suo delegato (consiglieri AOOI e/o Rappresentanti Regionali) siano coinvolti a qualsiasi titolo nell'evento.

#### **TITOLO IV: DEGLI SCAMBI CULTURALI**

**ART. 5** - Il Co.F.A. propone ai soci AOOI, mediante pubblicazione sul sito AOOI che ne facciano richiesta, l'elenco di Reparti Ospedalieri qualificati (mail o telefono del referente), che abbiano proposto la loro disponibilità ad attività di tutoraggio, presso cui effettuare frequenze di apprendimento pratico.

**ART. 6** - Il Co.F.A. elabora una agenda didattico-scientifica annuale e la presenta preventivamente al C.D. AOOI in occasione del Convegno Nazionale di Aggiornamento autunnale.