

CONSIGLIO DIRETTIVO RISTRETTO AOOI

Roma, 27 Aprile 2023

Il giorno 27 Aprile alle ore 19.30 su piattaforma Zoom si riunisce in modalità telematica il Consiglio Direttivo ristretto dell'AOOI per discutere l'ordine del giorno.

Alla riunione risultano presenti:

Membri con diritto di voto:

Giuseppe Tortoriello, Ghidini Angelo, Mario Galfano, Claudio Caporale, Bertolin Andy, Pellini Raul, Di Maria Domenico, Bertolini Giuseppe, Ricciardiello Filippo, Magnano M., Frau Giuseppe, Capasso Pasquale, Luca de Campora

Membri senza diritto di voto:

Luca Calabrese, Barbara Michele, Viti Claudio, Trebbi Marco, Rugiu M.G., Cristalli Giovanni, Pichi Barbara, Villari Giuseppe, de Campora E., Piemonte Marco, Camaioni Angelo, Tonoli Giovanni, Sambito Anna, Aurelio D'Ecclesia, Domenico Cifarelli, Domenico Crescenzi, Felice Scasso, Scotto Di Santillo, Massimo Magnani, Boccuzzi S. Lupato V., Saita V., Abhousiam M., Petrone P., Ronsisvalle, Ciabattoni A., Grandi C., De Stefani A.

Il Presidente, Giuseppe Tortoriello, constatata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori secondo l'Ordine del Giorno prestabilito.

Il segretario prende la parola per ricordare nuovamente, di regolarizzare, per chi ancora non lo avesse fatto, la propria posizione amministrativa, in quanto, come da

disposizioni SIO, vi è l'obbligo per chi partecipa al consiglio direttivo, di dichiarare di essere in regola con le quote societarie e quindi di godere dei diritti del socio SIO "in regola" ai sensi dell'articolo 7 del vigente regolamento della società SIO.

Ricorda tra l'altro che la regolarizzazione avviene mediante il saldo della propria posizione amministrativa in SIO, per cui il segretario AOOI, ruolo scientifico e non amministrativo, non ha modo di effettuare verifiche o controlli diretti, ma solo mediante richiesta e successiva comunicazione dalla stessa SIO.

Viene letta e mostrata mediante videoproiezione, la Disclosure come da indicazioni SIO.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a SOCIO/SOCIA DELLA SIOeChCF ISCRITTO A VERBALE

DICHIARA QUANTO SEGUE:

DI ESSERE IN REGOLA CON LE QUOTE SOCIETARIE E QUINDI DI GODERE DEI DIRITTI DEL SOCIO SIOeChCF "IN REGOLA" AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA SOCIETA'

E che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 T.U. 445/2000).

ORDINE DEL GIORNO:

Approvazione precedente verbale

Richiesta/concessione patrocini

Attribuzione sede convegno AOOI 2024

Relazione AOOI 2024

Fondazione AOOI

Modalità assemblea AOOI

Proposta Modifica Regolamento

Varie ed eventuali

Approvazione Verbale Precedente Direttivo

Il direttivo approva all'unanimità il verbale del 17 Febbraio 2023

Co.S.Fa. Patrocini

prende la parola il responsabile del CosFa, dottor Tonoli il quale riferisce di aver ricevuto numerose richieste di patrocinio e previo controllo congiunto con il segretario tesoriere, della presenza per ogni corso del razionale scientifico del programma e della domanda inoltrata su apposito modulo da socio in regola, richiede il voto del consiglio direttivo per concedere il patrocinio ai seguenti corsi:

Corso di sleep endoscopy

Corso di chirurgia estetica e ricostruttiva del naso.

Il segretario mette ai voti, Il CD approva all'unanimità

Richiesta quaderno monografico

Il dr. de Campora riferisce al CD di aver avanzato la richiesta di presentare un quaderno Monografico dal titolo: "La scialoendoscopia, indicazioni e limiti" al prossimo congresso di AOOI di Viterbo, di aver già parlato con il dr. Viti per lo spazio congressuale. Quaderno che consentirebbe di raccogliere una esperienza decennale.

Il segretario mette ai voti, il CD approva all'unanimità.

Attribuzione sede convegno AOOI 2024

Il segretario prende la parola per ricordare che al CD di Milano sarà necessario votare per l'attribuzione della sede del congresso e della Relazione AOOI 2024.

Attualmente è pervenuta soltanto una richiesta di relazione, mentre non è pervenuta nessuna richiesta per la presidenza del congresso 2024, chiede quindi ai colleghi del CD di stimolare richieste in tal senso, sia per la relazione che per l'organizzazione del congresso. Il Segretario ricorda che sarà il primo ad essere effettuato con il provider "Nordest Congressi". I colleghi Galfano, Caporale e Pellini intervengono, promettendo di stimolare i colleghi nelle rispettive regioni per cercare di far pervenire richieste in tal senso.

Fondazione AOOI

Prende la parola il dr. Scasso, il quale prende atto delle osservazioni sollevate dal dr. Camaioni, riferisce che le attività scientifiche fervono, sono state concessi diversi sovvenzioni tra cui una fellowship negli USA per l'otochirurgia. Inoltre riferisce che secondo statuto Fondazione AOOI sia possibile sovvenzionare sia i quaderni monografici sia la relazione Ufficiale, purchè tale proposta rientri nelle modalità previste dal regolamento della Fondazione. Per quanto riguarda l'erogazione di premi scientifici diventa più complicato, a meno che non sia da attribuire ad un lavoro scientifico di interesse comune.

Altre possibilità con la Fondazione non ve ne sono.

Interviene il segretario chiedendo se l'iter di Onlus sia completo, risponde il dr. Scasso che attualmente ancora non lo sia, ma non dovrebbe mancare molto.

Interviene il dr. Petrone, focalizzando l'attenzione sul sito della fondazione, costantemente sotto attacco Hacker, attualmente è ancora in down. Suggerisce di farlo gestire da una agenzia specializzata, attualmente è a suo completo carico.

Interviene la dr.ssa Rugiu puntualizzando come il Provider unico entrerà in piena attività nel 2024, e suggerisce di attendere informazioni più dettagliate dalla Nordest congressi.

Interviene il dr. Camaioni chiedendo al dr. Scasso se non si corra il rischio di divenire onlus, per poi essere costretti a trasformarsi in Terzo Settore?

Risponde il dr. Scasso che attualmente non si è preso in considerazione tale ipotesi.

Interviene il dr. Barbara riferendo che le associazioni potrebbero risentire del diverso ordinamento legislativo regionale, per cui con il terzo settore si corrono rischi amministrativi superiori ai vantaggi economici.

Interviene il dr. Bertolini, il quale afferma che la trasformazione in terzo settore è una procedura complessa, con diversi ostacoli lungo l'iter, il più complicato è la modifica e l'adeguamento dello Statuto.

Interviene il dr. Radici il quale ritiene che con queste premesse la Fondazione AOOI possa svolgere un ruolo di controllo sulla AOOI stessa, in quanto potrebbe decidere di finanziare i lavori scientifici che ritiene meritevoli, indipendentemente dalla valutazione della Associazione AOOI.

Risponde il dr. Scasso che non è previsto nessun controllo economico sull'Associazione AOOI, ma semplicemente il rispetto delle regole basilari della Fondazione AOOI.

Intervengono Piemonte, de Campora E, Di Maria D., Calabrese, Camaioni, Bertolini vengono puntualizzati i seguenti argomenti: è possibile introdurre nel CD della fondazione AOOI fino a 3 membri esterni (che proverrebbero dall'AOOI), è possibile sovvenzionare quaderni o relazioni ufficiali, i 3 membri fondatori non decadono dalle loro cariche.

In particolare Piemonte ritiene la situazione attuale non critica, ritiene auspicabile l'ingresso del Presidente AOOI in fondazione AOOI, ma valuta la Fondazione vista la possibilità di sovvenzionare quaderni e relazione, di attendere e valutare sviluppi nell'immediato futuro, ritenendo la Fondazione meritevole di fiducia.

Modalità assemblea AOOI

Il segretario espone le modalità di partecipazione e voto alla prossima Assemblea AOOI, in particolare l'assemblea sarà in presenza, con possibilità di collegarsi in remoto, mentre per il voto la possibilità ibrida risulta sicuramente più complessa, in quanto le società di live/online voting non certificano il voto ibrido, in quanto chiunque potrebbe votare in presenza e poi utilizzare il voto online creando illegittimi dualismi di voto. La verifica di voto per questioni di tempo è irrealizzabile, in quanto serve la risposta immediata per l'approvazione.

Intervengono il dr. Di Maria, il dr. Frau ed il dr. Calabrese che confermano la necessità di un voto online indipendentemente dalla modalità dell'assemblea.

Interviene anche il Presidente, il quale ritiene utile, vista la sede di Milano, la possibilità di assemblea ibrida con votazione online, per consentire la partecipazione a tutti i colleghi del Meridione.

Il segretario mette ai voti, Il CD approva all'unanimità

Proposta Modifica Regolamento

Prende la parola il segretario illustrando il punto seguente all'ordine del giorno, in particolare le proposte della modifica del regolamento, si sono rese necessarie sia per armonizzare il regolamento con le precedenti modifiche di statuto (2020) sia con le attuali modifiche di statuto, sia perché richieste dal ministero per l'accREDITAMENTO in quanto società scientifica.

Come per lo statuto anche per il regolamento si sono messi al lavoro quattro commissioni che hanno armonizzato il regolamento con le modifiche di statuto

introdotte. Il segretario illustra punto per punto le modifiche prodotte sul regolamento chiedendo ai componenti del consiglio direttivo e dell'organo di consulenza eventuali: pareri, proposte, modifiche o correzioni.

Vengono quindi riportati suggerimenti e correzioni così come di seguito riportato.

REGOLAMENTO AOOI

TITOLO I - DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 1.

Il Regolamento integra le norme dello Statuto e ne ha la stessa efficacia normativa. Le norme del Regolamento non possono essere in contrasto, neppure parzialmente, con quelle dello Statuto.

ARTICOLO 2.

I soci Ordinari hanno il diritto di proporre variazioni delle norme dello Statuto e del Regolamento.

Tali proposte debbono essere indirizzate al Presidente e inviate al Segretario almeno tre mesi prima della Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.

Le proposte di variazioni dello Statuto vengono sottoposte al Consiglio Direttivo per una valutazione preliminare. Se la proposta di variazione viene accolta, il Consiglio Direttivo ne predispose il testo da sottoporre a votazione dell'Assemblea; l'Assemblea vota il testo predisposto a maggioranza semplice; se approvato entra a far parte automaticamente dello Statuto.

Sono ammesse deleghe scritte, al massimo una per votante. Le proposte di modificazione del Regolamento vengono prese in esame dal Consiglio Direttivo e dall'Organo di Consulenza e diventano operative se approvate a maggioranza semplice dai componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Consulenza

presenti: le modifiche apportate verranno comunicate successivamente ai soci.

TITOLO II - DEL CONSIGLIO DIRETTIVO ARTICOLO

3.

Il Consiglio Direttivo nomina un Comitato Scientifico per la Formazione e l'Aggiornamento dei Soci (Co.S.F.A.) con funzioni consultive. Il Consiglio Direttivo nomina il Coordinatore del Co.S.F.A. **ed un numero compreso tra 5 e 9 membri**, su proposta del Responsabile del Co.S.F.A. di concerto con il Presidente A.O.O.I., che rimangono in carica 2 anni e sono rinnovabili per un mandato. Le riunioni del Co.S.F.A. sono presiedute dal Presidente A.O.O.I., con la partecipazione del Segretario Tesoriere A.O.O.I.. L'attività del Co. S.F.A. si svolge secondo quanto stabilito dallo specifico Regolamento ratificato dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 4.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato:

**in modalità ristretta, con i soli aventi diritto al voto (Consiglio direttivo ristretto)
in modalità allargata, convocando sempre l'Organo di Consulenza AOOI, ed a
discrezione del Presidente i seguenti organi di consulenza:**

I componenti dell'A.O.O.I. nel Consiglio Direttivo della S.I.O

Il collegio dei Probiviri

il Coordinatore del Co.S.F.A. con collaboratori

se di estrazione ospedaliera:

**il Direttore (o il Direttore Amministrativo) della rivista ACTA ORL
ITALICA,**

il Segretario (o il tesoriere) della S.I.O..

**Il Responsabile del Comitato Scientifico del Convegno Nazionale di
Aggiornamento A.O.O.I.**

I delegati Regionali

I delegati delle società scientifiche

Un rappresentante della Fondazione AOOI

Il Delegato del sito web

Il delegato GOS

La partecipazione al direttivo è strettamente personale e limitata alla convocazione inviata dal Segretario su indicazione del Presidente. La partecipazione di qualunque consulente/ospite esterno al direttivo deve preventivamente essere autorizzata dal Presidente.

TITOLO III - DELLE FINALITÀ

ARTICOLO 5.

L'attività scientifica dell'A.O.O.I. si svolge in armonia con la normativa della S.I.O. e si concretizza in relazioni, tavole rotonde, simposi ecc. nell'ambito del Congresso della S.I.O. L'A.O.O.I. svolge inoltre una propria attività scientifica finalizzata a promuovere la formazione permanente degli otorinolaringoiatri.

ARTICOLO 6.

I temi della relazione e della tavola rotonda di competenza A.O.O.I., che si svolgono nell'ambito delle manifestazioni S.I.O., debbono essere presentati, valutati e sottoposti a votazione assembleare rispettivamente due anni e un anno prima dell'anno del loro svolgimento.

Ogni Socio ordinario ha diritto a proporre un tema per la relazione e la tavola rotonda. La proposta deve essere presentata al Segretario di norma almeno un mese prima della Assemblea Generale Ordinaria dei Soci e deve essere corredata da brevi note

illustrative e dall'indicazione delle possibilità tecnico- scientifiche di cui il presentatore può disporre per realizzarla. I temi vengono valutati dal Consiglio Direttivo, il quale sceglie, a maggioranza di due terzi quelli da sottoporre all'Assemblea dei Soci.

L'Assemblea dei Soci vota a maggioranza semplice i temi ed i nomi dei relatori. I Relatori nello svolgimento dei temi debbono attenersi strettamente a quanto previsto dal Regolamento della S.I.O.

ARTICOLO 7.

La formazione permanente dei Soci viene perseguita mediante il Convegno Nazionale di Aggiornamento, le Giornate Italiane di Aggiornamento in ORL e tutte le modalità di aggiornamento professionale previste nelle linee guida Co.S.F.A.

Il Consiglio Direttivo della A.O.O.I. può deliberare l'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti culturali specifici. L'organizzazione di tutte le manifestazioni culturali dell'A.O.O.I. è affidata dal Consiglio Direttivo ai Soci che ne facciano richiesta al Presidente o si dichiarino disponibili. L'A.O.O.I. raccomanda a riguardo che nell'organizzazione di tali eventi vengano privilegiate le sedi a minor costo, a maggior dotazione recettiva e facilmente accessibili alla maggior parte dei soci. Il Segretario dell'A.O.O.I. provvederà ad informare il Segretario della S.I.O. delle varie manifestazioni in programma per l'anno in corso e prenderà accordi affinché esse non vengano ad interferire con l'attività della S.I.O. e dell'A.U.O.R.L..

ARTICOLO 8.

Il Convegno Nazionale di Aggiornamento A.O.O.I. si svolge di norma nel periodo settembre/ottobre, con cadenza annuale. La durata prevista è di un giorno e mezzo (tra venerdì e sabato).

Il programma scientifico prevede la Relazione Ufficiale che si tiene il venerdì pomeriggio ed una Tavola Rotonda a contenuto *preferibilmente* tecnico

(organizzazione sanitaria, etica medica) che si svolge il sabato mattina.

Durante il Convegno saranno previste sessioni per le comunicazioni, la presentazione di video e poster a tema libero, nonché eventi scientifici formativi, incontri monotematici e tavole rotonde.

Il Convegno di aggiornamento viene coordinato dal Presidente con il supporto del Comitato Scientifico del Convegno.

Il Socio che intende proporsi come Organizzatore del Convegno deve fare richiesta scritta al Presidente (inviandola al Segretario) almeno 1 anno prima, avendo conferma della assegnazione da parte del Comitato Scientifico convocato nel corso del Convegno antecedente. Entro la fine dell'anno solare precedente lo svolgimento del Convegno, l'Organizzatore deve sottoporre al Consiglio Direttivo A.O.O.I. il programma dettagliato (sia scientifico che organizzativo) della manifestazione, anche per poter soddisfare le scadenze delle procedure di accreditamento ECM del Ministero della Sanità.

La relazione Ufficiale viene pubblicata esclusivamente in formato elettronico su supporto digitale e deve essere distribuita in occasione del Convegno Nazionale di Aggiornamento: **le spese della relazione sono a carico del Relatore e del Presidente del congresso.**

ARTICOLO 9.

I Soci in regola con la quota sociale che organizzano un evento scientifico e desiderino avere il patrocinio dell'A.O.O.I. devono farne richiesta scritta al Presidente con almeno **un** mese di anticipo rispetto alla data prevista dell'evento.

La richiesta deve contenere il rationale scientifico e il programma preliminare, fornendo gli elementi utili alla formulazione del giudizio di idoneità.

Il Consiglio Direttivo decide, sentito il parere del CO.S.F.A., secondo i seguenti criteri:

- date previste di svolgimento dell'evento, considerando che di norma non è auspicabile la concomitanza con altre manifestazioni scientifiche;

- razionale e programma scientifico;
- esperienza dei proponenti.

Solo l'avvenuta concessione del patrocinio consente l'utilizzo del logo A.O.O.I. e la pubblicazione dell'evento sul sito internet dell'A.O.O.I..

Il Presidente ha facoltà di concedere direttamente il patrocinio per motivi eccezionali purchè adeguatamente giustificati.

L'organizzatore di un evento scientifico che dichiari il patrocinio non ufficialmente concesso, sarà diffidato e deferito al Collegio dei Probiviri.

ARTICOLO 10.

Ai fini dello sviluppo dell'assistenza specialistica, il Direttivo dell'A.O.O.I. può nominare dei soci, quali responsabili di gruppi di lavoro con il compito di elaborare proposte di standard operativi nell'ambito della medicina preventiva, curativa e riabilitativa da riportare successivamente in sede S.I.O..

ARTICOLO 11.

Nell'ambito della valorizzazione e tutela della professionalità dei propri iscritti, il Direttivo della A.O.O.I. svolge tutte le attività di proposta e conoscenza che a livello politico ed organizzativo si possano tradurre in una migliore assistenza specialistica.

TITOLO IV - DEI SOCI

ARTICOLO 12.

Il Socio Ordinario dell'A.O.O.I. è anche Socio Ordinario della S.I.O. e come tale è tenuto a rispettarne Statuto e Regolamento. In quanto Socio dell'A.O.O.I. ha diritto:

- a) ad intervenire e votare nelle Assemblee Ordinarie purchè in regola con il pagamento della quota sociale;
- b) a partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'A.O.O.I.;

- c) a fruire di tutte le agevolazioni e di tutti i benefici connessi con l'appartenenza all'A.O.O.I.;
- d) a presentare la propria candidatura **ad una solamente tra tutte le cariche sociali disponibili, almeno 15 giorni prima dell'assemblea AOOI, inviando domanda via mail al Presidente, indirizzata al segretario**, a presentare proposte per i temi scientifici delle manifestazioni ufficiali A.O.O.I.;
- e) a richiedere al Presidente la convocazione di una Assemblea Straordinaria, secondo le norme dello Statuto;
- f) a chiedere che particolari argomenti siano inseriti all'ordine del giorno della Assemblea Ordinaria, facendone richiesta al Segretario con almeno due mesi di anticipo; tali richieste verranno vagliate dal Consiglio Direttivo;
- g) a presentare al Presidente concrete e circostanziate proposte scritte per le modifiche dello Statuto e del Regolamento, per la realizzazione degli scopi sociali, per la migliore organizzazione della Associazione.

Il Socio A.O.O.I. è tenuto ad osservare le disposizioni dello Statuto e del Regolamento A.O.O.I. e ad adeguarsi alle deliberazioni della Assemblea e del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 13.

Nessun compenso è dovuto al Socio che assuma cariche sociali in seno alla Associazione.

ARTICOLO 14.

Possono far parte della A.O.O.I., in qualità di Membri Associati, i cultori di branche affini, non necessariamente laureati in medicina e chirurgia, che operino nell'ambito ospedaliero.

Essi debbono essere proposti da tre soci Ordinari dell'A.O.O.I. La loro accettazione avviene per votazione assembleare a maggioranza semplice.

I Membri Associati possono partecipare alle manifestazioni culturali dell'A.O.O.I., ma non sono elettori, nè eleggibili.

ARTICOLO 15.

Il socio che per morosità o per particolari motivi venga radiato dalla S.I.O. o si renda spontaneamente dimissionario da questa, cessa automaticamente di essere Socio anche dell'A.O.O.I.. Qualora per motivi di stretta pertinenza A.O.O.I., un Socio venga sottoposto al giudizio dei Probiviri dell'A.O.O.I. e il Consiglio Direttivo ne stabilisca la radiazione, **il provvedimento deve essere immediatamente inviato alla SIO per la ratifica**, esso decade automaticamente dalla qualifica di Socio della S.I.O..

TITOLO V - DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

ARTICOLO 16.

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente, **sia in presenza che su piattaforma telematica in remoto**, in seduta ordinaria in occasione del Congresso Nazionale S.I.O. ed è presieduta dal Presidente in carica.

I deliberati dell'Assemblea dei Soci sono validi qualunque sia il numero dei presenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice fra gli aventi diritto di voto al momento della votazione.

Le votazioni **in presenza** debbono essere fatte per scheda segreta ogniqualvolta siano nominative: verranno nominati dal Presidente tre scrutatori con il compito di controllare e convalidare le votazioni dell'Assemblea stessa.

Indipendentemente dalla modalità di convocazione dell'Assemblea, le votazioni potranno essere effettuate, a discrezione del Presidente, sia in presenza che su piattaforma telematica, la votazione online, mantiene la sua validità purchè le condizioni di voto permangano strettamente trasparenti, personali e segrete.

ARTICOLO 17.

Il Segretario ha il compito, su indicazione del Presidente di predisporre l'ordine del

giorno dell'Assemblea e di darne comunicazione all'inizio del Congresso ai Soci regolarmente iscritti e presenti.

ARTICOLO 18.

Devono essere svolte, durante il corso dell'Assemblea Ordinaria, le seguenti operazioni:

- a) lettura del verbale della precedente Assemblea con relativa approvazione;
- b) una relazione sullo stato della società tenuta dal Presidente, il quale darà anche comunicazione di ogni iniziativa volta all'adempimento dei compiti propri della Associazione;
- c) una relazione amministrativa tenuta dal Segretario. Il bilancio consuntivo della Società deve essere convalidato dalla votazione assembleare;
- d) la votazione sui temi della Relazione Ufficiale e della Tavola Rotonda S.I.O. e del convegno di aggiornamento A.O.O.I., prescelti secondo le norme statutarie, presentati dal Presidente, il quale invita i proponenti ad illustrarli.

Nel caso di Assemblee Elettive, vengono resi noti, **mediante comunicazione via mail e con pubblicazione sul sito istituzionale**, ai Soci i nomi dei candidati proposti dal Consiglio Direttivo in carica.

Vengono poi distribuite, a cura del Segretario, agli aventi diritto di voto le schede per la votazione segreta. È consentita la delega del voto per iscritto. Ogni intervenuto può rappresentare, se munito di delega scritta, solo un altro socio. Il Segretario predispone la preventiva verifica dei soci aventi diritto di voto, ***in regola con la quota associativa almeno 48 ore prima dell'assemblea AOOI***; le deleghe in originale dovranno essere presentate al Segretario in sede congressuale almeno 24 ore prima dell'Assemblea.

Qualora la votazione si tenesse online, non sono consentite deleghe.

ARTICOLO 19.

Su ogni argomento in discussione i Soci possono intervenire prenotandosi presso il

Segretario.

TITOLO VI - DEL PRESIDENTE

ARTICOLO 20.

Il Presidente dell'A.O.O.I. rappresenta ufficialmente la Società. Corrisponde con le Autorità, le Associazioni Scientifiche e con i vari membri del Consiglio Direttivo. Nella votazione in seno al Consiglio Direttivo, in caso di votazione pari, il voto del Presidente ha valore per due.

Presiede le Assemblee dei Soci, e d'intesa con il Segretario, ne stabilisce l'ordine del giorno. Sentito il parere del Consiglio Direttivo, può indire riunioni ed Assemblee Straordinarie della Società; può promuovere inchieste e referendum tra i Soci. Può incaricare singoli membri del Consiglio Direttivo a svolgere attività organizzative e scientifiche nell'ambito dei fini societari.

Fa parte di diritto dell'Organo di Consulenza della S.I.O.; può delegare un membro del Direttivo A.O.O.I. a rappresentarlo in seno a questo. Il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, ha la facoltà di destinare contributi speciali per particolari finalità culturali o di tipo associativo.

Egli ha pure la facoltà di nominare, sentito il Consiglio Direttivo, i rappresentanti ufficiali dell'Associazione per l'Estero. Il Presidente in carica convoca il Consiglio Direttivo ogniqualvolta ne veda l'opportunità e, comunque, almeno due volte per anno.

Ad ogni riunione del Consiglio Direttivo **allargato** convoca anche l'Organo di Consulenza costituito dagli ex Presidenti dell'A.O.O.I..

Agli inizi di ogni Assemblea elettiva dei Soci nomina tre scrutatori. Convoca il Consiglio di Presidenza ogniqualvolta lo ritenga opportuno.

TITOLO VII - DEL SEGRETARIO - TESORIERE

ARTICOLO 21.

Il Segretario è responsabile della organizzazione della Società. Fa parte del Consiglio Direttivo con diritto di voto. Redige e conserva, raccolte in appositi volumi, le relazioni ed i verbali relativi a tutte le riunioni degli organi societari dell'A.O.O.I.; redige e conserva inoltre una relazione delle Assemblee della S.I.O., limitatamente a quanto di interesse A.O.O.I. e controlla e cura la regolare attuazione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

D'accordo con il Presidente, predispone l'ordine del giorno dell'Assemblea, ne cura la pubblicazione sul sito Web e lo rende pubblico nella sede del Congresso. Trasmette ai soci le notizie più importanti relative alla vita associativa. Provvede a convocare gli interessati in occasione delle riunioni indette dal Presidente.

Ogni anno, in occasione dell'Assemblea dei Soci, svolge una relazione amministrativa.

Mantiene la corrispondenza con i Soci e cura tutte le attività di stampa relative alla vita associativa. Provvede al costante aggiornamento dell'elenco dei Soci, facendo specifica richiesta al Segretario della S.I.O. dei nominativi dei Soci ospedalieri **ordinari, morosi e nuovi iscritti**.

Al termine del Convegno di Aggiornamento A.O.O.I. presenta al Presidente, e per conoscenza al Consiglio Direttivo, una relazione che tenga conto delle carenze organizzative rilevate e delle osservazioni fatte dai Soci. Tale relazione verrà allegata al verbale. Risponde in ogni momento al Presidente sulla situazione finanziaria della Società.

È autorizzato a presentare al Presidente ed al Consiglio Direttivo le sue motivate osservazioni sui provvedimenti di carattere amministrativo che non ritenga compatibili con la situazione di bilancio. Fa parte di diritto del Comitato Permanente per la revisione dello Statuto e del Regolamento della S.I.O..

TITOLO VIII - DEL PRESIDENTE

ARTICOLO 22.

Il candidato Presidente viene proposto dalla Commissione Elettorale (composta dal Presidente in carica, dagli ultimi tre Past-President e dal Presidente del Collegio dei Probi Viri) che si riunisce almeno 60 giorni prima della data dell'Assemblea elettiva, tenendo conto del ruolo ospedaliero, dell'attività di Servizio in seno alla SIO ed AOOI, e delle qualità professionali, scientifiche e morali.

Qualsiasi Socio, regolarmente iscritto all'Associazione, può presentare la sua candidatura a Presidente AOOI, purchè mantenga la condizione di socio ordinario sia al momento della candidatura che nel periodo di eventuale Presidenza.

Il Presidente proposto, una volta approvata la sua candidatura da parte del Consiglio Direttivo, dovrà proporre il nome di tre componenti il Consiglio Direttivo entrante.

Tre nominativi saranno proposti dal Presidente uscente e altri tre dalla Commissione elettorale, cui spetta anche la nomina del candidato al ruolo di Segretario/Tesoriere.

I tre candidati alla carica di Vice-Presidente saranno proposti (uno ciascuno) dal Presidente in carica, dal Presidente entrante e dalla Commissione elettorale.

I candidati al Collegio dei Probi Viri (rinnovabili ogni 4 anni) saranno proposti in numero di due dal Presidente uscente, due dal Presidente entrante e uno dalla Commissione elettorale.

La lista così composta sarà presentata per approvazione, a maggioranza e a voto palese, al Consiglio Direttivo.

Qualora approvata, la lista sarà pubblicata sul sito della AOOI, almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea.

Le candidature, così formalizzate, saranno sottoposte al voto dell'Assemblea per l'eventuale ratifica.

TITOLO IX – DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

ARTICOLO 23.

È costituita dal Presidente in carica, dagli ultimi 3 Past President e dal Presidente del Collegio dei Probiviri.

Il Segretario mette ai voti il cambio di regolamento, invitando gli aventi diritto al voto (i componenti del consiglio direttivo ed i past-president) ad esprimere la loro preferenza: Il voto è unanime, il cambio di regolamento risulta approvato all'unanimità.

Varie ed eventuali

Tra le varie ed eventuali, il Presidente chiede al Segretario di riferire su di una comunicazione giudiziaria giunta alla sede dell'AOOI.

Il Segretario informa il CD circa una procedura civile urgente per cui viene richiesta copia del verbale dell'Assemblea 2022.

Il segretario a mezzo Pec come concordato con l'attuale ed il precedente Presidente AOOI, visto lo statuto vigente, ha risposto che fintanto che non verrà approvata a mezzo voto assembleare alla prossima Assemblea non è valido e pertanto non può essere diffuso. Per tale vicenda è prevista un'udienza il 29 Maggio 2023, il Presidente AOOI in quanto legale rappresentante si è costituito.

Avendo esaurito la discussione dell'O.d.G., il Presidente chiude la seduta alle ore 21.29

Il Segretario Tesoriere

Il Presidente

(Dr. Luca de Campora)

(Dr. Giuseppe Tortoriello)