

RIUNIONE TELEMATICA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO RISTRETTO DELL'AOOI

ROMA, 27 FEBBRAIO 2021 – ore 09,00

Il giorno 27 Febbraio 2021 alle ore 09,00 si riunisce in modalità telematica, tramite videoconferenza organizzata dal Segretario sulla piattaforma Zoom, il Consiglio Direttivo allargato dell'AOOI per discutere l'ordine del giorno presentato dal Presidente.

Alla riunione risultano presenti:

Membri con diritto di voto:

Barbara (Presidente), Bertolin, Capasso, Magnano, Caporale, Crosetti, De Vito, Marzetti, Miani, Palladino, Scotto di Santillo, de Campora L. (Segretario),

Membri senza diritto di voto:

Tortoriello, Camaioni, Della Vecchia, Dallari, , Magnano, Pisani, Petrone, Rugiu, Romano, Panciera, D'ecclesia, Pichi, Celebrini, Topazio, Grasso, Galfano, Terranova, Balbi, de Campora Enrico, Villari, Laudadio, Cuda

Il Presidente, Michele Barbara, constatata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori secondo l'Ordine del Giorno prestabilito.

Presenta lo stato della società, le modifiche dell'organigramma resesi necessarie per problematiche amministrative, rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, sottolineando che conclusasi la prima fase interlocutoria sulle problematiche di costituzione del direttivo AOOI, si può finalmente procedere con le proposte per rimettere in funzione l'attività scientifica dell'Associazione, in particolar modo l'aggiornamento.

Punto 1 all'ODG

LETTURA ED APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL PRECEDENTE C.D. (svoltosi in modalità telematica il 19 Dicembre 2020)

Il CD approva all'unanimità il verbale.

Punto 2 dell'ODG

COMUNICAZIONI DELLA DR.SSA DELLA VECCHIA RELATIVE ALL'UTILIZZO E DIFFUSIONE DEL MANUALE RAO

La dr.ssa. Riferisce circa la nascita di questa iniziativa sotto la presidenza del prof. Claudio Vicini e presenta le modalità con cui è nata questa iniziativa, con la partecipazione sia dell'Agenas che delle regioni.

Nell'ambito della erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali, si ritiene utile la diffusione all'interno delle ASL e in generale delle aziende fornitrici di questa tipologia di offerta, di un modello di lavoro basato sulle priorità cliniche come sistema di governo dell'accesso di prestazioni. A livello nazionale è considerato modello di riferimento il RAO (

raggruppamenti di attesa omogenei) che risulta il più diffuso nelle realtà regionali. Il modello è caratterizzato dalla definizione di parole chiave per ciascun gruppo di priorità clinica, omogeneo per l'attesa attribuita al paziente in lista.

Manuale dinamica, in grado di essere ristrutturato in base ai dati che vengono raccolti strada facendo, sottolineando come sia un testo con delle indicazioni, non rappresenta linee guida da adottare nella pratica clinica, che propone le tempistiche di erogazione dei servizi sanitari erogabili in base alle richieste dei prescrittori.

La dottoressa riferisce come nelle province ove siano state applicate le procedure RAO, (Trento), si è riscontrato un miglioramento dell' erogazione dei servizi sanitari e che effettivamente le richieste dei prescrittori per lo più medici di base, si siano rivelate congrue e ritenute necessarie dallo specialista erogante.

Interviene il dr. de Campora chiedendo se nella progettazione delle procedure del Manuale sia stato dato conto ad eventuali linee guida preesistenti, a cui viene risposto che tali procedure siano basate sulla pratica clinica, in accordo con diverse specialità e quindi non sulle linee guida Otorino esistenti.

La drssa Crosetti chiede se fossero inseriti nel manuale anche i requisiti minimi ambulatoriali, risponde il dr. de Campora che i requisiti sono già previsti dall'AOOI e pubblicati sul sito dal gruppo di lavoro istituito diversi anni fa.

Punto 3 dell'ODG

Co.Sfa.

Il dr. Barbara dà la parola al dr. Panciera responsabile del Co.Sfa, che presenta il nuovo gruppo di lavoro con tutti i suoi collaboratori, presenta le problematiche causate dall'attuale pandemia per l'aggiornamento professionale e l'impossibilità della circolazione di medici e chirurghi tra i nostri ospedali.

A questo proposito sta prendendo piede per facilità d'esecuzione e per il completo rispetto del distanziamento sociale, il webinar online.

Il dr. Panciera presenta un programma che prevede per il momento 12 eventi annuali, con l'intenzione di invitare relatori internazionali con iscrizione gratuita grazie al sostegno degli sponsor.

L'evento sarà organizzato in modalità webinar, con la possibilità di iscrizione e disponibilità del corso anche in modalità FAD.

E' stato chiesto un preventivo per la gestione sia del webinar che del lancio grafico e pubblicitario del programma di aggiornamento. Esistono inoltre diverse possibilità di archiviazione degli eventi tra cui anche l'eventuale costituzione di una bacheca online.

Prevedibile anche la possibilità di ottenere ECM con un surplus a carico dell'utente o dell'AOOI se coperto dagli sponsor.

Presenta quindi l'elenco dei colleghi invitati a sostenere la relazione via webinar.

Il dr Panciera riferisce di aver ricevuto diverse richieste di patrocinio: L'AIOG di Barletta, il corso AIOCC di Lecce ed il corso Summer School di Brescia.

Vengono concesse all'unanimità dal CD il patrocinio AOOI per i Webinar di Lecce (AIOCC) e Barletta (AIOG), per quanto riguarda Brescia, si vota per concederlo previo perfezionamento della domanda (razionale e socio presentante non sono presenti o incompleti).

Intervengono il dr. Barbara, il dr D'Ecclesia, il dr. Capasso a sostegno dell'intervento del dr Panciera, sottolineando l'importanza della formazione soprattutto in virtù del fatto che molti reparti ospedalieri sono inseriti nella rete formativa, a tal proposito il dr. Panciera ricorda al dr. Capasso che il GOS ha a disposizione uno slot Webinar da organizzare e trattare come ritengono più opportuno.

Interviene il prof. de Campora consigliando di individuare delle date in cui non siano previsti altri eventi online, considerando il programma webinar dell'AOICO, ed eventi mediatici in generale per massimizzare la possibilità di partecipazione. Propone inoltre per limitare la spesa iniziale di partire con il programma senza la segreteria organizzativa e valutare il decorso del programma per associare eventualmente più in là una segreteria tecnica/organizzativa.

Il dr Panciera prende atto dei suggerimenti, è peraltro già in possesso dei programmi webinar delle altre associazioni e per tale motivo comunica che le date saranno quindi individuate tenendo presente questi suggerimenti.

Interviene la dr.ssa Crosetti sottolineando l'importanza dell'accREDITAMENTO ECM.

Il dr. Cuda prende parola suggerendo di istituire un giorno settimanale fisso (ad es. il lunedì dell'AOOI o dell'ORL) ed istituzionalizzarlo quale "L'incontro del lunedì" per cercare di massimizzare la partecipazione dei colleghi ORL, ritiene inoltre utile coinvolgere la SIO per armonizzare tale iniziativa a livello nazionale.

PUNTO 4

Quote SIO

Il presidente prende parola per informare il CD circa la situazione economica dell'AOOI, chiede al segretario di aggiornare i colleghi sulla situazione bancaria.

Il segretario informa il CD sulle recenti spese (Polyas, CIC, Links Grafica e spese notarili) per circa 8500 euro, con una liquidità contabile di circa 9000 euro, per tale motivo in questo momento l'AOOI non è in grado di far fronte a nuove spese. Sono previste tuttavia alcune

spese nei mesi successivi quali il rimborso del fondo di garanzia del fondo AOOI per 6000 euro oltre all'onere di eventuali quaderni di aggiornamento, premi scientifici, eventuale nuova assemblea telematica ecc.

Il presidente suggerisce qualora non vi sia bisogno urgente di liquidità di non sbloccare fondi o titoli ed eventualmente richiedere, come già successo in passato, un contributo una tantum ai soci.

PUNTO 5

- Coordinatore Delegati Regionali

Il Presidente riferisce l'intenzione, di capillarizzare la presenza dell'AOOI in tutto il territorio Nazionale, prevedendo se possibile, degli incontri quindicinali o mensili con i direttori o responsabili di UOC otorino divisi per macro-aree geografiche, centro-nord e sud, la proposta nasce dall'esigenza di rilevare criticità organizzative, soprattutto in epoca Covid, in cui si è assistito alla cannibalizzazione di reparti Otorino a favore dei reparti Covid. Tali riunioni consentirebbero di conoscere in maniera analitica la reale situazione organizzativa ed assistenziale in cui versano i reparti ORL in un momento così critico e delicato per la nostra specialità.

A tal proposito il Presidente invita i componenti del direttivo a proporsi o ad individuare un referente nazionale con funzione di coordinatore esclusivamente per la comunicazione tra il direttivo ed il territorio per tramite dei referenti regionali.

Interviene Cuda ricordando in tal senso come il lavoro sia già stato avviato con la sua presidenza, in cui era stato effettuato un censimento delle UOC otorino, furono chiamati personalmente tutti i primari italiani. Suggerisce possa essere questo un motivo di aggiornare la sua proposta iniziale.

Prende la parola il prof. de Campora il quale ritiene la capillarizzazione AOOI molto utile per dare la possibilità a realtà remote ed isolate di manifestare le loro condizioni ed i loro eventuali disagi, è in disaccordo invece con l'idea di creare un referente/coordinatore per tutti i delegati regionali, per mantenere le loro funzioni il più possibile indipendenti, considerando anche il fatto che la differenza stessa tra le regioni per motivi economici, culturali, geografici, prevede interessi e necessità molto diversi tra loro. Tali differenze potrebbero non essere recepite dal coordinatore. Sicuramente la presenza di 20 delegati comporta un lavoro maggiore per Presidente e Segretario, ma permette di ottenere un quadro più analitico e dettagliato di ogni singola realtà regionale.

Interviene il dr. Romano manifestando la sua disponibilità al ruolo di referente, qualora tutto il CD fosse d'accordo.

PUNTO 6

Aggiornamento Congresso AOOI di Asti

Prende la parola il dr. Pisani, organizzatore del prossimo congresso AOOI.

Nonostante il periodo non sia ancora favorevole alle manifestazioni scientifiche, tuttavia il programma è in fase avanzata di organizzazione, sia dal punto di vista organizzativo che scientifico. Per il momento non sono segnalate criticità ed attualmente il sostegno economico al congresso è garantito sia da aziende del settore che da realtà locali. L'associazione ha ottenuto il benestare del municipio per diretta comunicazione da parte del Sindaco, non ultimo anche il programma sociale appare in via di definizione. L'unica vera variabile ancora una volta è l'attuale condizione pandemica.

Il Presidente manifesta al dr. Pisani tutto il sostegno possibile da parte del CD, a tal proposito ricorda che da Statuto è previsto un comitato scientifico del congresso e per tale motivo oltre al Presidente e Segretario, verrà affiancato da un consigliere del direttivo di prossima nomina.

PUNTO 7

Patrocinio Giornata Mondiale sordità 2-3 Marzo

Il presidente riferisce di aver ricevuto la richiesta di Patrocinio per la giornata mondiale della sordità, ed è a conoscenza del fatto che la SIO peraltro ha già affrontato il problema e ha già concesso il patrocinio.

Il segretario chiede chi sia il richiedente e riferisce che in realtà la SIO non abbia concesso il patrocinio.

Il Presidente risponde che il patrocinio è chiesto dall'associazione "Nonno Ascoltami".

Interviene il dr. Cuda chiarendo che l'AOOI dovrebbe aderire alla giornata mondiale della sordità in quanto associazione scientifica, e non come affiliata a "Nonno Ascoltami".

Il Presidente ricorda come durante la presidenza Danesi fosse già stato affrontato il problema, e Danesi stesso avesse chiesto, per evitare conflitti di interesse, ai componenti del consiglio direttivo, di dimettersi dall'associazione o comunque comunicare la presenza di eventuali relazioni con l'associazione "Nonno Ascoltami". Il Presidente riferisce che tale problematica dovrebbe essere stata superata dalla istituzione della Onlus, e che non fa riferimento ad una azienda in particolare, ma a tutte le aziende del settore.

Intervengono sia il dr. D'Ecclesia che il dr. de Campora consigliando di partecipare direttamente alla giornata mondiale sulla sordità in quanto associazione, e che sarebbe meglio non concedere il patrocinio ad una Onlus, soprattutto se fondata da aziende che trattano dispositivi audioprotesici per evitare evidenti conflitti di interessi.

Il Presidente conclude che effettuerà personalmente la richiesta di partecipazione alla giornata mondiale della sordità in quanto AOOI.

Interviene il dr. Caporale manifestando il suo assenso alla richiesta di patrocinio di "Nonno Ascoltami", chiede la parola il dr. Camaioni, il quale manifesta perplessità sulla necessità di

patrocinio da parte di "Nonno Ascoltami", in quanto l'associazione Onlus è libera di partecipare senza il nostro (AOOI) patrocinio.

- Varie ed eventuali

Il Presidente chiede al Segretario di individuare il Vicepresidente con la maggiore anzianità AOOI, in quanto in caso di indisponibilità temporanea del Presidente durante il direttivo per motivi personali o per problematiche informatiche, dovrebbe, secondo statuto, sostituire il Presidente AOOI in qualità di Presidente del direttivo.

Il Segretario conferma l'incarico ricevuto riservandosi di comunicare il nominativo al prossimo direttivo.

Il Presidente comunica l'elezione a Presidente del Collegio dei Probiviri il Prof. Giuseppe Villari, con cui si congratula ed a cui chiede di salutare il CD.

Il prof. Villari neo-eletto saluta il direttivo, rallegrandosi del clima di serenità in cui oggi si è lavorato, lavorerà nel fermo rispetto dello statuto e regolamento AOOI, augurandosi di non dover convocare il collegio dei ProbiViri per dirimere controversie tra soci.

Il segretario chiude la votazione per la concessione del patrocinio AOOI alla onlus "Nonno Ascoltami" con il seguente risultato: approvato a Maggioranza.

Il Presidente riferisce inoltre di aver ricevuto una lettera Ufficiale inviata al ministero della salute, in cui viene proposto il prolungamento della carriera ospedaliera fino a 73 anni limitatamente al periodo pandemico, per ovviare alla carenza del personale medico. A tal proposito invita il segretario a dare diffusione in seno al consiglio direttivo della mail per esprimere pareri e valutazione della stessa.

Avendo esaurito la discussione dell'O.d.G., il Presidente chiude la seduta alle ore 11,07.

Il Segretario Tesoriere
(Dr. Luca de Campora)

Il Presidente
(Dr. Michele Barbara)